

## **BUSINESS OBJECTS Desktop Intelligence XI Utilisateur**

Fondamentaux

<u>Objectif</u>	comprendre le concept du produit et être en mesure d'utiliser les fonctions d'interrogation Vue / Reporting.
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	Très bonne connaissance de l'environnement Windows ainsi qu'un produit de type Excel.
<u>Sanction</u>	attestation

### PROGRAMME

#### **Concepts et Prise en main de Desktop Intelligence**

##### **Création d'un document Desktop Intelligence**

Avec l'assistant

Structure et ergonomie d'un document

Manipulation des données sous différentes formes

Tableaux horizontaux / verticaux / croisés

Formulaires

Diagrammes

##### **Maîtrise de l'éditeur de requête**

Analyse multi-dimensionnelle

##### **Valorisation des résultats**

Fonctions de présentation :

ruptures

sections

calculs

filtres

tris

alerteurs

classement

##### **Utilisation du gestionnaire de rapports**

##### **Formules**

Intégration des fonctions statistiques d'agrégats

Création de formules simples

Utilisation des variables

##### **Synchronisation des données**

Utilisation de plusieurs sources de données

##### **Sauvegarde d'un document Desktop Intelligence au format Excel**

**BusinessObjects**



Durée : 2 journées - 14 heures

### **Atouts pédagogiques**

- Consultant informatique spécialiste de BO Intelligence
- Audit téléphonique en amont
- Programme adapté
- Support pédagogique des éditions ENI

12 avenue du Québec

Parc ICADE - Bâtiment Hibiscus

Entrée n°9

91140 VILLEBON SUR YVETTE