

Accompagnement / Coaching BUREAUTIQUE – Microsoft Word



Durée : ½ à 1 journée –
de face à face pédagogique

Pourquoi ce choix ?

- Pour ne plus perdre de temps
- Pour augmenter sa productivité
- Gagner en autonomie
- Pour être guidé dans la production de documents professionnels
- Pour vous garantir la confidentialité de vos informations

A qui s'adresse le coaching

A un public

- Ayant de solides bases sur les produits du pack office
- Qui ne peut se libérer sur des journées complètes
- Qui souhaite se perfectionner sur un thème précis

Comment se déroule une séance

- En ½ journée ou sur des durées plus courtes (2 heures)
- La date et l'horaire sont fixés lors de la prise de RDV avec le conseiller pédagogique
- La séance se déroule sur votre poste de travail et peut être renouvelée si nécessaire

Méthodes, moyens pédagogiques

- ✓ Formateur expérimenté
- ✓ Recueil des besoins individualisé
- ✓ Valoriser l'individu
- ✓ Pédagogie
Cours basé essentiellement sur la pratique
- ✓ Moyens pédagogiques
Ordinateur portable
Vidéoprojecteur
Supports pédagogiques issus du monde de l'entreprise
Support de fin de formation dématérialisé
- ✓ Modalités d'évaluation des acquis
QCM
- ✓ Assistance pédagogique validité
6 mois