

Accompagnement / Coaching BUREAUTIQUE – Microsoft Word



Pourquoi ce choix ?

- Pour ne plus perdre de temps
- Pour augmenter sa productivité
- Gagner en autonomie
- Pour être guidé dans la production de documents professionnels
- Pour vous garantir la confidentialité de vos informations

A qui s'adresse le coaching

A un public

- Ayant de solides bases sur les produits du pack office
- Qui ne peut se libérer sur des journées complètes
- Qui souhaite se perfectionner sur un thème précis

Comment se déroule une séance

- En ½ journée ou sur des durées plus courtes (1h30-2h)
- La date et l'horaire sont fixés lors de la prise de RDV avec le conseiller pédagogique
- La séance se déroule sur votre poste de travail et peut être renouvelée si nécessaire

Atouts pédagogiques

- Recueil des besoins individualisé
- Contenu personnalisé
- Valoriser l'individu
- Etre conseillé par un professionnel
- Optimiser son temps de formation
- Modalités d'évaluation des acquis : QCM
- Assistance pédagogique validité : 6 mois