

PARCOURS BUREAUTIQUE CERTIFIANT

Microsoft Excel programme complet

LA CERTIFICATION PCIE en quelques mots...

Une carte PCIE est valable à vie. Votre numéro vous appartient.
La certification PCIE est 100% modulaire et aucun des 7 modules n'est obligatoire. C'est vous qui choisissez les modules que vous voulez passer !

Les différentes étapes

- Passage du test d'évaluation des connaissances
Durée du test : 35 minutes maximum.
Il ne nécessite aucune préparation et les résultats sont instantanés.
Ce dernier est indispensable pour la construction de votre parcours pédagogique.
- Le parcours de formation
Nous déclinons différents parcours sur des durées s'échelonnant de 2 à 7 jours.
Chacun des participants reçoit un support pédagogique sous forme papier ou dématérialisée et bénéficie d'une assistance pédagogique d'une durée de 1 an.
- Le passage de l'examen
L'examen se déroule en nos locaux et sous la responsabilité de notre équipe pédagogique PCIE.
Durée de l'examen : 35 minutes avec 36 questions, de type QCM.
L'obtention du PCIE est effective avec un résultat d'un minimum de 75%, soit 27 bonnes réponses.
Dès l'obtention d'un module (au choix parmi les 7), vous pouvez demander votre certificat PCIE. Les nouveaux modules que vous réussissez y figureront au fur et à mesure.

A l'issue de l'examen, nous vous informons de la réussite ou non du test et un diplôme vous sera envoyé dans un délai de 10 jours.

Parcours pédagogique – complet

<u>Durée</u>	5 journées – 35 heures
<u>Public</u>	toute personne n'ayant jamais utilisé ou peu utilisé le produit.
<u>Objectifs</u>	devenir autonome dans la construction de tableaux élaborés aux formules complexes. Utiliser les filtres. Concevoir des graphiques.
<u>Méthode</u>	alternance équilibrée entre exposés et exercices applicatifs. Supports professionnels.
<u>Assistance</u>	pédagogique à l'issue de la formation. Durée : 1 an

Modalités d'évaluation des acquis : QCM

Gestion de classeurs

Créer / modifier / ouvrir / enregistrer un fichier

Saisie de données et mise en forme de tableau

Différencier les types de données : texte et valeurs numériques

Modifier, supprimer, copier et déplacer des données

Insertion de lignes / colonnes

Mettre en forme le texte, les nombres, les cellules

Appliquer des mises en forme conditionnelles (mise en surbrillance des cellules selon leur contenu)

Créer des formules de calcul simples

Ecriture et recopie d'une formule (+, -, *, /)

La notion de pourcentage

Figurer les références dans une formule

fonctions statistiques, fonctions logiques (Si), fonctions mathématiques

Mettre en page

Gérer les marges, l'orientation, les en-têtes et pied de page

Générer des graphiques

Insérer des graphiques "Sparkline"

Créer rapidement un graphique avec le bouton "Analyse Rapide"

Créer un graphique

Utiliser les outils de graphique, imprimer un graphique

Exploiter ses tableaux Excel

Insérer, copier, déplacer les feuilles de calcul

Créer un groupe de travail avec plusieurs feuilles

Liaison dans le classeur

Optimisation du temps de travail - présenter ses tableaux

Styles & thèmes
Formats personnalisés
Figurer les volets
Créer et supprimer les sauts de page,
Reproduire les libellés de colonnes ou/et lignes lors de l'impression
Découvrir la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence certaines valeurs
Exploiter le mode plan pour hiérarchiser ses colonnes, lignes
Insérer des graphiques Sparklines

Formules de calcul élaborées

La notion de références relatives/ absolu
Nommer des cellules
Conditions simples & imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE() ...
Fonctions de regroupement : SOMME.SI. ENS() ...
Les fonctions de recherche : RECHERCHEV() ...
Travail sur les dates, heures : DATE(), JOUR(), MOIS() ...

Lier des données entre plusieurs feuilles de calcul

Lier plusieurs cellules d'un classeur
Gérer des connexions entre classeurs
Consolider les tableaux d'un classeur / de plusieurs classeurs

Exploiter une base de données

Tris multicritères et personnalisés
Interroger une liste : les filtres automatiques
Extraire des données : les filtres avancés
Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques
Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
Ajouter des ratios, des pourcentages

Questions - réponses