

## Powerpoint 2013 Les fondamentaux

<u>Objectif</u>	Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran Elaborer une présentation contenant divers objets
<u>Public</u>	tout public
<u>Pré-requis</u>	connaissance de l'environnement Windows ou tout autre produit du Pack Office
<u>Sanction</u>	attestation



Durée : 1 journée - 7 heures

### PROGRAMME

#### L'interface de PowerPoint

Se repérer et utiliser le ruban et les onglets

#### Conception d'une présentation

Choisir un thème

Changer les polices, les couleurs, les effets et les styles d'arrière-plan du thème

Choisir la mise en page adéquate

Ajouter, copier, supprimer une diapositive

Les différents modes d'affichage : mode Trieuse de diapositive

- mode Normal - mode Diaporama

Enregistrer, imprimer une présentation

Numérotation des diapositives

#### Création et manipulation d'objets

Les objets de type Texte : création, saisie, déplacement...

Les objets de type Liste à puces

Les objets de type Tableaux : créer un tableau avec PowerPoint, importer un tableau Excel ou Word

#### Optimiser les changements de mise en forme

Afficher et travailler dans le Masque de diapositive et le masque de titre

#### Les outils de dessin

Insérer et mettre en forme une forme automatique

Aligner les objets les uns par rapport aux autres /diapositive

#### Les animations et transitions

Utiliser les jeux d'animations pour animer rapidement titres et Listes à puces

Le diaporama

Lancer / quitter / minuter le diaporama

Afficher rapidement une diapositive spécifique

#### Questions – réponses

### Atouts pédagogiques

- Méthode : alternance équilibrée entre exposés et exercices applicatifs. Supports professionnels.
- Travaux sur cas concrets d'entreprise
- Modalité d'évaluation des acquis : QCM
- Support dématérialisé
- Assistance pédagogique validité : 1 an

POSSIBILITE D'ADAPTER LE  
CONTENU DE CE  
PROGRAMME

12 avenue du Québec  
Parc ICADE - Bâtiment Hibiscus  
Entrée n°9  
91140 VILLEBON SUR YVETTE

Tél. : 01.60.92.10.76.  
nathalie.gosselin@caride.fr