

## INDESIGN

### Les fondamentaux

|                   |   |
|-------------------|---|
| <u>Objectif</u>   | acquérir les bases nécessaires pour l'exploitation du produit                         |
| <u>Public</u>     | tout public   |
| <u>Pré-requis</u> | Très bonne connaissance de l'environnement Windows mais également d'un produit Office |
| <u>Sanction</u>   | attestation   |

### PROGRAMME

Création de documents  
Grilles et repères  
Fonds perdus et commentaires  
Les calques : plan, verrouillage  
Les gabarits : préparation et utilisation

Le texte, la couleur, les images  
Habillage du texte  
Chaînage du texte entre différents blocs  
Les styles de paragraphes, caractères, d'objets  
Lettrines, Styles imbriqués, Filets de paragraphes  
Encarts, colonnes, césures et la justification  
Normes RVB, CMJN, Pantone...  
Format de fichiers

Les tableaux  
Création /Modification de tableaux  
Importation de fichiers Word et Excel

Les objets  
Créer des objets et des tracés  
Blocs ancrés groupés et imbriqués

Fonctions vectorielles  
Les contours



Durée : 2 journées - 14 heures

### Méthodes, moyens pédagogiques

- ✓ Formateur expert dans son domaine de compétence et assurant des missions régulières dans le secteur public et privé.
- ✓ Moyens pédagogiques et d'encadrement  
Séances en salle de formation  
Paper board  
Ordinateur portable  
Grand écran plat  
Dossier remis au participant :  
Déroulé du stage  
Cahier d'exercices  
Support pédagogique
- ✓ Pédagogie  
Exposés théoriques, nourris par l'apport de cas concrets d'entreprise.  
Ces derniers pouvant être proposés par les participants
- ✓ Modalités d'évaluation des acquis  
- Contrôle des connaissances :  
Questionnaire d'environ 30 questions à choix multiple (QCM).
- ✓ Assistance pédagogique  
1 an

Les outils de transformation  
Rotation, mise à l'échelle et déformation  
Pathfinder

Effet  
Ombres, contour progressif etc. (effets dynamiques et non destructifs)

Impression

Travaux pratiques