

ADOBE INDESIGN

Les fondamentaux

<u>Objectif</u>	acquérir les principes de base du produit
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	connaissance d'un produit office
<u>Sanction</u>	attestation

PROGRAMME

L'Interface

Plan de travail, les outils et personnalisation son environnement

Création de documents

Grilles et repères

Fonds perdus et commentaires

Les calques : plan, verrouillage

Les gabarits : préparation et utilisation

Le texte, la couleur, les images

Habillage du texte

Chaînage du texte entre différents blocs

Les styles de paragraphes, caractères, d'objets

Lettrines, Styles imbriqués, Filets de paragraphes

Encarts, colonnes, césures et la justification

Normes RVB, CMJN, Pantone...

Format de fichiers

Les tableaux

Création /Modification de tableaux

Importation de fichiers Word et Excel

Les objets

Créer des objets et des tracés

Blocs ancrés groupés et imbriqués

Fonctions vectorielles

Les contours

Les outils de transformation

Rotation, mise à l'échelle et déformation

Pathfinder

Effet

Ombres, contour progressif etc. (effets dynamiques et non destructifs)

Impression

Travaux pratiques



Durée : 2 journées - 14 heures

Atouts pédagogiques

- Consultant informatique spécialiste en PAO.
- Audit téléphonique en amont
- Programme adapté
- Support pédagogique des éditions ENI

12 avenue du Québec

Parc ICADE - Bâtiment Hibiscus

Entrée n°9

91140 VILLEBON SUR YVETTE