

## FORMATRICE BUREAUTIQUE



### Expérience professionnelle

DEPUIS 1997

#### FORMATRICE BUREAUTIQUE

Analyse des besoins par questionnaire ou audit sur poste de travail  
Création des groupes de niveaux  
Conception de programmes et de manuels utilisateurs  
Création de parcours de formation tutorés en présentiel ou à distance  
Formations individuelle ou de groupe jusqu'à 10 personnes  
Shows de démonstration pour groupes jusqu'à 50 personnes  
Mise en place de tableaux de synthèses et de tableaux de bords  
Installation du matériel informatique et pédagogique

1995-1991

#### INTERIMAIRE – ASSISTANTE BUREAUTIQUE & ADMINISTRATIVE

Gestion de planning et d'agenda.  
Envoi des documents légaux aux OPCA pour la prise en charge.  
Réservation de salles, d'hôtels, de billets de train ou d'avion.  
Recueil des informations pour la rédaction et l'informatisation du bilan social.  
Accueil des clients avec standard 8 lignes.  
Utilisation de CIEL Compta pour enregistrements client / fournisseur.

199-1990

#### SECRETAIRE EN CONTRAT DE QUALIFICATION

1990

#### AUXILIAIRE DES SERVICES GENERAUX

### Formation

2000

Cursus Administration Windows NT4 & 2000 Server, TCP/IP et IIS

1995-1996

Formation de Formateur micro-informatique – Niveau III – IBIA Groupe IGS

1993-1994

Formation d'Assistance en micro-informatique – Niveau III – Form'Action

1991

Niveau BAC Professionnel Bureautique option A Secrétariat

1990

BEP Communication Administrative et Secrétariat

### Compétences

Environnement

Windows utilisateur (toutes versions)

Bureautique

Word & Excel initiation et perfectionnement (toutes versions)

PréAO

Powerpoint initiation et perfectionnement (toutes versions)

Messagerie

Outlook initiation et perfectionnement (toutes versions)

Réseaux et Internet

Internet Exploreur, Mozilla / Firefox, Netviewer

Maintenance

Installation et configuration du matériel en réseau 1er niveau

Certification PCIE

Passeport de Compétence Informatique Européen) sur les produits :  
Word, Excel, PowerPoint et Access

Tutorat en Centre de Ressources : Progression, Smartforce