

FORMATEUR BUREAUTIQUE – très expérimenté



Expérience professionnelle

DEPUIS MI 1995

FORMATEUR BUREAUTIQUE

Tous Niveaux : voir tableau de compétences

Recueil des besoins

Analyse des niveaux

Elaboration de programmes de formation

Evaluation et validation des acquis

1977-1995

CHARGE DE CLIENTELE – CHARGE DE FORMATION - DIRECTEUR D'AGENCE LCL

Chargé de Clientèle Entreprises : gestion complète d'un fonds de commerce d'Entreprises
CA supérieur à 500 MF

Chargé de formation : formation du personnel sur logiciels bureautiques et intégrés
spécifiques

Directeur d'Agence : Gestion de la clientèle Entreprises

Formation des personnels : Management, sécurité, bureautique

Formation

2000

Cursus Administration Windows NT4 & 2000 Server, TCP/IP et IIS

1995-1996

Formation de Formateur micro-informatique – Niveau III – IBIA Groupe IGS

1993-1994

Formation d'Assistance en micro-informatique – Niveau III – Form'Action

1991

Niveau BAC Professionnel Bureautique option A Secrétariat

1990

BEP Communication Administrative et Secrétariat

Compétences

BAC G2

I.T.B - Institut techniques de Banque : équivalence maîtrise

Formation de formateur

Tableau de compétences

Logiciels	Versions	Niveaux enseignés
Windows	Toutes Versions	Utilisateur
Outlook		Utilisateur
Lotus Notes		Utilisateur
Internet		Utilisateur
Word		Initiation - Perfectionnement
Excel		Initiation -Perfectionnement Macros et initiation VB
PowerPoint		Initiation - Perfectionnement
Access		Initiation -Perfectionnement Macros et initiation VB
Business Objects	Version 5, 6, 6.5, XI, WEBI	Utilisateur - Spécialiste
End Note	Versions 7 et 8	Tous niveaux