

<u>Durée</u>	2 journées – 14 heures
<u>Objectif général</u>	Développer ses compétences sur le produit
<u>Objectifs</u>	Perfectionner ses connaissances sur la mise en page Mettre en place des styles pour automatiser les procédures Rappel sur les tableaux
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	avoir suivi le niveau fondamentaux
<u>Sanction</u>	Attestation de formation

## PROGRAMME

### Tour de table

#### Perfectionner la mise en page

Saut de page / Sauts de sections  
Modifier la mise en page par sections : marges, orientation de page  
Intégrer des en-têtes et pieds de page différents  
Numéroter les pages d'un document  
Les modèles

#### Automatiser les mises en forme

Utiliser les styles  
Créer un style  
Modifier les styles  
Appliquer un style  
Cas particulier des titres pour la table des matières  
Attacher le style à un modèle de document

#### Outils pour définir une bonne lisibilité des documents

Structurer un document en utilisant dans le ruban l'onglet mode plan  
Hiérarchiser les titres et les corps de texte  
Choisir un style de liste à plusieurs niveaux dans la galerie  
Modifier des styles de numérotation et de présentation  
Marquer le texte à inclure dans la table des matières  
Générer une table des matières  
Générer une table d'index

#### Suivi des modifications et commentaires

Travailler à plusieurs sur un même document  
Utiliser dans le ruban l'onglet révision pour le suivi des modifications  
Insertion ou suppression d'un commentaire  
Protéger un document de modifications indésirables

### **Les tableaux – rappel ou développement des connaissances**

Créer, supprimer un tableau  
Changer l'alignement dans les cellules  
Encadrer le tableau  
Fractionner ou fusionner les cellules

### **Questions-réponses**

## Méthodes & moyens pédagogiques

<u>Animateur</u>	expert dans son domaine de compétence et assurant des missions régulières dans le secteur public et privé expérimenté
<u>Moyens pédagogiques</u>	Séances en salle de formation - Paper board - Ordinateur portable Grand écran plat - Support pédagogique
<u>Support pédagogique</u>	dématérialisé
<u>Modalités d'évaluation des acquis</u>	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés
<u>Documents délivrés à l'employeur</u>	Attestation