

MICROSOFT POWERPOINT

Perfectionnement

<u>Durée</u>	1 journée – 7 heures
<u>Objectif général</u>	Développer ses compétences pour mettre en page des présentations élaborées
<u>Objectifs</u>	Personnaliser sa présentation avec différents masques Appliquer des effets et styles aux objets d'une présentation Intégrer des éléments multimédias dans sa présentation Créer des diagrammes avancés avec SmartArt Dynamiser sa présentation avec les effets de transition et d'animation
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	Bonne connaissance des fonctionnalités de base du produit
<u>Sanction</u>	Attestation de formation

PROGRAMME

Tour de table

L'ergonomie de l'outil

- ✓ Naviguer sur le menu Backstage
- ✓ Identifier le ruban, les onglets et les groupes de commandes
- ✓ Personnaliser son environnement

Les masques et la définition d'une ligne graphique

- ✓ Configurer le masque des diapositives
- ✓ Utiliser plusieurs masques
- ✓ Programmer le masque du document et celui des pages de notes
- ✓ Enregistrer comme un modèle

L'insertion d'objets externes et multimédias

- ✓ Insérer une image, un plan, un schéma
- ✓ Intégrer un graphique Excel avec et sans liaison
- ✓ Ajouter et paramétrer un son, une vidéo

La préparation et diffusion du diaporama

- ✓ Créer des animations personnalisées.
- ✓ Animer et déplacer simultanément plusieurs objets.
- ✓ Paramétrer les transitions entre les diapositives.
- ✓ Utiliser les boutons d'action, insérer des liens hypertexte.

Le travail collaboratif

- ✓ Diffuser le diaporama au format Web
- ✓ Partager une présentation

Questions - réponses

Méthodes & moyens pédagogiques

<u>Animateur</u>	expert dans son domaine de compétence et assurant des missions régulières dans le secteur public et privé expérimenté
<u>Moyens pédagogiques</u>	Séances en salle de formation - Paper board - Ordinateur portable Grand écran plat - Support pédagogique
<u>Support pédagogique</u>	dématérialisé
<u>Modalités d'évaluation des acquis</u>	Contrôle continu des connaissances par des mises en situation réelle : évaluer les savoir-faire par des exercices appropriés
<u>Documents délivrés à l'employeur</u>	Attestation