

## Formation des Elus

### Rôle mission et attribution du C.E.

<u>Objectif</u>	Maîtriser le fonctionnement de l'institution. Connaître les missions du CE et les situer par rapport aux autres IRP. Valider ses pratiques professionnelles. Gérer les moyens d'actions du comité
<u>Public</u>	toute personne appelée à participer aux réunions CE
<u>Pré-requis</u>	aucun
<u>Sanction</u>	attestation

#### PROGRAMME

#### Présentation des participants

##### **NATURE, MISE EN PLACE ET COMPOSITION DU C.E.**

Champ d'application  
Composition du comité  
Les élections

##### **LA SITUATION DES MEMBRES DU C.E.**

Mandat des membres du Comité d'entreprise  
La formation des élus  
Les heures de délégation et la liberté de déplacement des membres du C.E.

##### **LE FONCTIONNEMENT DU C.E.**

L'organisation matérielle du comité  
Les réunions du comité  
L'organisation interne du comité  
Le règlement intérieur du comité.  
Les commissions  
Les représentants du comité au conseil d'administration ou de surveillance

##### **LES ATTRIBUTIONS DU C.E. DANS LE DOMAINE ÉCONOMIQUE**

Les cas d'information et/ ou consultation obligatoires  
Les nouveaux délais de consultation du CE  
La consultation du CE sur le plan de formation  
La base de données unique économique et sociale : contenu, utilisation.  
Les experts du comité d'entreprise ou d'établissement



Durée : 3 journées – 21 heures

### Méthodes, moyens pédagogiques

- ✓ Formatrice experte
- ✓ Moyens pédagogiques  
Vidéo projecteur  
Ordinateur portable  
Documents professionnels  
Support pédagogique

### Activités pédagogiques

Trois types d'activités :

#### Découverte :

le stagiaire découvre ce qu'il ne connaît pas

#### Apprentissage :

le formateur transmet un savoir.  
Cette technique pédagogique constitue une des phases d'une séquence pédagogique

#### Application :

Les stagiaires appliquent ce qu'il leur a été démontré

- ✓ Modalités d'évaluation des acquis :  
Evaluation des savoir-faire par des mises en situation  
QCM

### **LES ATTRIBUTIONS DU C.E. DANS LE DOMAINE SOCIAL ET CULTUREL**

La gestion financière des activités sociales et culturelles du comité

Le compte rendu annuel de la gestion des activités sociales et culturelles du comité

Le compte rendu en fin de mandat

Les cotisations URSSAF

### **LES CHANGEMENTS POUR LES C.E. ISSUS DE LA LOI REBSAMEN**

Les différentes modalités de regroupement des instances

Le rythme des réunions et les réunions communes

Le regroupement des consultations récurrentes du CE

La valorisation du parcours des élus

Élections : Une représentativité hommes/femmes plus équilibrée

### **LES RELATIONS AVEC LES AUTRES IRP**

Rôle de chaque IRP

Les Délégués du personnel

Le CHSCT

Les Délégués syndicaux

Créer une synergie

### **Questions-réponses**