

OUTLOOK 2013 TRAVAIL COLLABORATIF

<u>Objectif</u>	acquérir les connaissances nécessaires au travail collaboratif
<u>Public</u>	Tout public ayant les pré-requis
<u>Pré-requis</u>	Avoir suivi le niveau Fondamentaux
<u>Sanction</u>	attestation



Durée : 1 journée - 7 heures

PROGRAMME

Paramétrage de l'interface

Menu Fichier, le ruban, les onglets
Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide, la barre d'état
Gérer les affichages avec l'onglet Affichage
Créer et Utiliser plusieurs signatures

Classer, Archiver, Sauvegarder

Organiser ses dossiers pour classer ses messages
Les règles de classement, de mise en forme conditionnelle pour les messages
Archiver et Créer des règles d'archivage
Filtrer le courrier indésirable

Les contacts Outlook

Personnaliser les contacts avec les paramètres d'affichage
Partager les contacts
Créer un publipostage à partir des contacts

Le calendrier Outlook : organiser et manager le travail collaboratif

Paramétrer et personnaliser le calendrier
Créer des événements et des rendez-vous
Organiser, gérer des réunions
Déléguer son agenda dans Outlook
Créer un agenda de groupe
Créer un calendrier personnalisé

Utiliser les tâches/notes Outlook

Créer une tâche simple ou périodique
Affecter ou déléguer une tâche
Suivre l'état d'avancement
Envoyer une note par messagerie
Afficher les notes sur le bureau de Windows

Questions-réponses

Méthodes et moyens pédagogique

- Formateur expert dans son domaine de compétence et assurant des missions régulières dans le secteur public et privé.
- Moyens pédagogiques et d'encadrement
Séances en salle de formation ou en salle chez le client
Paper board
Ordinateur portable
Grand écran plat
Dossier remis au participant :
Déroulé du stage
Cahier d'exercices
Support pédagogique dématérialisé
- Pédagogie
Exposés théoriques, nourris par l'apport de cas concrets d'entreprise.
Ces derniers pouvant être proposés par le(s) participant(s)
- Modalités d'évaluation des acquis
- Contrôle des connaissances :
Questionnaire d'environ 30 questions à choix multiple (QCM)
- Assistance pédagogique
1 an